

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị Giao ban Tháng 4 năm 2026

Ngày 09 tháng 4 năm 2026, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 4 năm 2026. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (bao gồm lãnh đạo Phân hiệu Quảng Trị), Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Trường.

#### I. ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÁC NHÓM CÔNG VIỆC LỚN CỦA NHÀ TRƯỜNG TRONG THÁNG 3/2026

##### 1. Chuỗi hoạt động kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh:

Thực hiện Kế hoạch số 859/KH-ĐHL ngày 16/6/2025 về việc tổ chức các chương trình kỷ niệm 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Hiệu trưởng đã thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban để triển khai đồng bộ, xuyên suốt các nội dung của Kế hoạch.

Từ đầu tháng 3/2026, các hoạt động cao điểm đã được tổ chức thành công, tiêu biểu như: các hội thảo khoa học cấp quốc gia về đào tạo và định hướng phát triển Nhà trường; chương trình hội trại sinh viên; Gala gặp gỡ cựu người học; Lễ khai trương Ký túc xá và Thư viện tại Cơ sở 3. Đặc biệt, chương trình teambuilding tại Khánh Hòa (từ ngày 06 – 08/3/2026) lần đầu tiên quy tụ toàn thể viên chức, người lao động của Trường, bao gồm Phân hiệu Quảng Trị, tổ chức ngoài địa bàn TP. Hồ Chí Minh; qua đó thể hiện tinh thần đoàn kết, khẳng định quy mô và tạo động lực xây dựng văn hóa tổ chức hiện đại trong giai đoạn mới.

Chuỗi hoạt động đạt đỉnh cao với Lễ kỷ niệm ngày 30/3/2026 tại Nhà hát Hòa Bình, với sự tham dự của lãnh đạo cấp cao của Đảng, Nhà nước, lãnh đạo TP. Hồ Chí Minh cùng đông đảo các thế hệ viên chức, người học. Sự kiện đã khẳng định vị thế, uy tín của Nhà trường trong hệ thống giáo dục và tạo nền tảng cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

Tại Lễ kỷ niệm, Giải thưởng “Tinh hoa Pháp lý – Legal Elite Award 2026” lần đầu tiên được công bố và trao tặng, nhằm tôn vinh các cá nhân có đóng góp xuất sắc trong nghiên cứu, đào tạo và xây dựng pháp luật. Đây là giải thưởng có ý nghĩa, uy tín, được xã hội ghi nhận và dự kiến tổ chức thường niên.

Hiệu trưởng ghi nhận và đánh giá cao sự đóng góp của các tập thể, cá nhân trong và ngoài Trường; đồng thời biểu dương tinh thần đoàn kết, chủ động, tích cực của toàn thể giảng viên, sinh viên, viên chức, người lao động, các thế hệ lãnh đạo, cựu giáo chức và cựu người học đã góp phần quan trọng vào thành công chung.

Hiệu trưởng giao các đơn vị (thông qua Phòng Tổ chức nhân sự) đề xuất các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc tổ chức chuỗi hoạt động để xem xét vinh danh, khen thưởng vào dịp 20/11/2026.

## **2. Việc triển khai thực hiện Đề án Xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến đại học số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến 2045 (Đề án 247):**

Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 355/QĐ-ĐHL ngày 24/3/2026 về việc thành lập Ban chỉ đạo, Ban triển khai và Đơn vị chuyên trách triển khai Đề án các Ban để triển khai Đề án 247 theo mục tiêu và lộ trình trong Đề án 247.

Tại Hội nghị Giao ban, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Phòng Chuyển đổi số, chuyên gia chuyển đổi số trình bày những nội dung chính của Đề án 247 và Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2027.

Hiệu trưởng khẳng định mục tiêu xây dựng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh hướng đến đại học số là nhiệm vụ bắt buộc của tất cả các đơn vị và cá nhân. Nhà trường đang xây dựng quy định về việc đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với các đơn vị, là một trong những cơ sở để tính thu nhập tăng thêm đối với viên chức và người lao động.

Ban triển khai là chủ lực gồm khối chuyên viên và khối giảng viên – những nhân sự thật sự am hiểu và quyết tâm trong nhiệm vụ chuyển đổi số. Ban triển khai và đơn vị chuyên trách là Phòng chuyển đổi số phải kiểm tra, giám sát hàng tháng, hàng quý và báo cáo định kỳ trong các cuộc họp giao ban.

## **3. Về kiểm định theo tiêu chuẩn FIBAA:**

Được xác định là ưu tiên hàng đầu trong Tháng 4/2026, Hiệu trưởng yêu cầu Phó Hiệu trưởng Đỗ Văn Đại, Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí và các đơn vị, cá nhân liên quan chủ động, tích cực phối hợp để hoàn thành công tác kiểm định theo tiêu chuẩn FIBAA.

## **4. Triển khai Đề án Phát triển phong trào thể thao sinh viên của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (Đề án 243):**

Nhà trường đã thành lập Câu lạc bộ TDTT và chỉ định Ban chấp hành lâm thời. Đây là một trong những bước để thực hiện Đề án 243, nhằm phát triển phong trào thể thao học đường, hướng đến xây dựng các đội thể thao thành tích cao của Nhà trường (trước mắt là đội Bóng rổ và Pikaball), truyền thông thương hiệu. Câu lạc bộ sẽ cố gắng ra mắt bằng hoạt động đầu tiên với việc tổ chức giải thể thao sinh viên trong Cùm thi đua số 4 vào dịp Hè năm 2026.

## **5. Về Phân hiệu Quảng Trị:**

Tại Hội nghị, Nhà trường đã công bố và trao các quyết định của Hiệu trưởng về việc tiếp nhận và bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị, bao gồm chức vụ Giám đốc đối với Th.S. Võ Khắc Hoan và chức vụ Phó Giám đốc đối với Th.S. Trần Thị Quỳnh Trang.

Giao Phòng Tổ chức nhân sự, Phòng Pháp chế - Kiểm tra nội bộ và Tổ công tác

hoàn thành các bước, thủ tục trong tháng 4/2026 để trình Hiệu trưởng ký ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế Chi tiêu nội bộ, thực hiện thủ tục bàn giao nhân sự, tài sản, tài chính của Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại tỉnh Quảng Trị.

## II. TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 04/2026

Trên cơ sở báo cáo các công việc đã hoàn thành, chưa hoàn thành và các công việc sẽ triển khai trong tháng 4/2026 của các đơn vị; theo kế hoạch chung của Nhà trường, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
<b>1</b>	<b>Công tác Tổ chức - Nhân sự, Chuyển đổi số</b>			
	Xây dựng dự thảo lộ trình lên Đại học để tổ chức lấy ý kiến toàn trường <b>Lưu ý: chú trọng chất lượng nhân sự, khai thác tối đa nguồn nhân lực hiện có.</b>	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Tổ công tác	Các đơn vị	Quý II/2026
	Tham mưu Hiệu Trưởng cơ chế phân cấp, ủy quyền trong các hoạt động thường xuyên tại Phân hiệu Quảng Trị khi QC tổ chức hoạt động, QC Chi tiêu nội bộ của Phân hiệu chưa có hiệu lực	Phòng Tổ chức nhân sự;	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Trước 15/4/2026
	Hoàn thành việc tiếp nhận bàn giao về tài sản, tài chính tại Phân hiệu Quảng trị	- Tổ công tác	Phân hiệu Quảng trị	Trước 30/4/2026
	Sắp xếp hợp lý vào các Khoa đối với viên chức giảng dạy tại Phân hiệu Quảng Trị	- Phòng Tổ chức nhân sự - Các đơn vị liên quan	Phân hiệu Quảng trị	Tháng 4/2026
	Thông báo tuyển dụng thường xuyên tại Phân hiệu (ưu tiên giảng viên Luật, ngôn ngữ nước ngoài)	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Tháng 4/2026
	Xây dựng chính sách để phát triển đội ngũ Giáo sư, PGS nhằm hoàn thành các chỉ tiêu	Các Khoa	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng NCKH & HTPT	Thường xuyên

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>
	trong Đề án 1156 (giai đoạn 2026 – 2030)			
	Xây dựng tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành (OKR) về công tác tuyển sinh, đặc biệt là với hình thức đào tạo từ xa	Tổ công tác	Đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Xây dựng bộ chỉ số đo lường và đánh giá hiệu quả công việc (OKR) giai đoạn 2026 – 2030 hợp lý, công bằng, trên cơ sở đóng góp của các đơn vị	-Phòng Tổ chức nhân sự; -Tổ công tác		Quý I/2026
<b>2</b>	<b>Công tác văn phòng, truyền thông</b>			
	Nghiên cứu về đồng phục của Nhà trường (thí điểm đối với các phòng ban chức năng thường xuyên tiếp xúc người học và công dân)	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các đơn vị liên quan	Tháng 5/2026
	Tăng cường kết nối, liên hệ với các đối tác, cựu người học để đóng góp chung vào sự phát triển của Nhà trường	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường		Công việc thường xuyên
	Tham mưu, xây dựng quy định về quản lý và sử dụng chữ ký số trong Nhà trường	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Phòng Chuyển đổi số; - Phòng Pháp chế - KTNB	Tháng 4/2026
	Hoàn thành việc định danh điện tử tổ chức của Nhà trường	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Phòng Tài chính – Kế toán	Tháng 4/2026
<b>3</b>	<b>Về Tư vấn tuyển sinh, Đào tạo - Bồi dưỡng</b>			
	Tăng cường quảng bá, tư vấn tuyển sinh các ngành học mới (Ngôn ngữ Trung, CLC tăng cường tiếng Trung, 3 ngành mới)	-Phòng Tư vấn tuyển sinh; -Các Khoa liên quan	-Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng Tài chính – Kế toán	Quý II/2026
	Hoàn thiện phương thức tuyển sinh năm 2026	- Phòng Đào tạo Đại học	Các đơn vị liên quan	Trước 15/4/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	Nghiên cứu, triển khai thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, chính sách học bổng dành cho học sinh người Lào tại Phân hiệu Quảng Trị	Phòng Tư vấn tuyển sinh	-Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng Tài chính – Kế toán	Quý I/2026
	Phân công và tạo điều kiện để giảng viên tham gia công tác TVTS	Các Khoa	Phòng Tư vấn tuyển sinh	Công việc thường xuyên
	Triển khai và đẩy nhanh việc biên soạn giáo trình dành cho các môn học thuộc Khoa NNPL và Khoa Quản trị Lưu ý: ưu tiên phân công các giảng viên làm hồ sơ bổ nhiệm GS, P.GS trong thời gian tới làm chủ biên	Khoa NNPL, Khoa Quản trị	Các đơn vị liên quan; chuyên gia ngoài Trường (nếu cần thiết)	Trong 3 năm tới
	Hoàn thành rà soát, sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo phù hợp Quyết định 678	-Các Khoa; -Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng ĐBCL & KT	Các đơn vị liên quan	30/6/2026
	Tăng cường truyền thông, tư vấn tuyển sinh đào tạo sau đại học thông qua Ban liên lạc cựu sinh viên, cựu nghiên cứu sinh	-Các Khoa; -Phòng TT & QHDN	Đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	-Viện Đào tạo – Bồi dưỡng; -Tổ công tác	- Các đơn vị liên quan; - Chuyên gia ngoài Trường	Tháng 4/2026
<b>4</b>	<b>VỀ Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển</b>			
	Triển khai thành lập nhóm nghiên cứu và nghiên cứu mạnh của Nhà trường theo nguyên tắc: mỗi khoa có ít nhất một nhóm nghiên cứu, Trường có ít nhất	-Các Khoa; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	Đơn vị liên quan	Quý II/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	một nhóm nghiên cứu mạnh			
	Triển khai hiệu quả; có cơ chế giám sát, đôn đốc, sơ kết việc triển khai các MOU đã ký <u>Lưu ý:</u> các đơn vị báo cáo việc triển khai MOU với đầu mối là P. KHCN & HTPT qua Google Drive để Phòng tổng hợp và báo cáo Phó Hiệu trưởng Trần Việt Dũng	- Phó Hiệu trưởng Trần Việt Dũng; - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Thường xuyên
<b>5</b>	<b>Công tác Tài chính – Kế toán</b>			
	Rà soát, cải tiến quy trình thanh toán cho Thầy/Cô giảng dạy các lớp sau đại học	- Phòng Đào tạo SDH; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Thông báo học phí năm học 2026 - 2027	Phòng Tài chính – Kế toán		Trước 15/4/2026
<b>6</b>	<b>Công tác Pháp chế</b>			
	Nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Nhà trường sửa đổi, bổ sung Quyết định số 404/QĐ-ĐHL ngày 19/5/2025 (v/v ban hành quy định xây dựng và ban hành văn bản hành chính của Trường Đại học Luật Tp Hồ Chí Minh) theo hướng thủ tục hành chính được rút gọn, đơn giản hơn	- Phòng Pháp chế - KTNB; - Phòng HC – TH	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Tháng 4/2026
	Nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Nhà trường các văn bản có thể ký online nhằm hạn chế hồ sơ giấy	- Phòng Pháp chế - KTNB; - Phòng HC – TH	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Tháng 5/2026
	Rà soát, tham mưu lãnh đạo Nhà trường sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ để phù hợp với Luật GDĐH năm 2025	Phòng Pháp chế - KTNB	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Hành chính – Tổng	Tháng 7/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	<u>Lưu ý:</u> Các đơn vị phải chủ động rà soát và gửi đề xuất về Phòng TT – PC theo thông báo đã gửi qua mail để Phòng TT – PC tổng hợp gửi lãnh đạo Nhà trường.		hợp	

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 4 năm 2026. Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai cụ thể tới viên chức và người lao động trong đơn vị và **chủ động gửi báo cáo kết quả công việc đạt được cho Hiệu trưởng thông qua Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm 03 ngày trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo./.**

***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH**

**Phan Lê Hoàng Toàn**